**T.C.**

**DÜZCE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**AKÇAKOCA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **VADANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları | 1-Dilekçe  2-Bilgi Edinme Müracaatı  3- CİMER Müracaatları | **15-30 GÜN** |
| **2** | Giriş-Çıkış Kaydı Belgesi | 1-Yazılı talep (giriş ve/veya çıkış kaydı herhangi bir belgeye ait ise o belgeye ilişkin bilgiler ve TC kimlik numarası ile birlikte kimlik bilgileri, tarih, adres ve iletişim bilgileri talepte yer almalıdır) | **20 Dakika** |
| **3** | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi | 1-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi alma talebine ilişkin dilekçe (Mahalli Mülki Amire)  2-T.C.Kimlik Numarası Beyanı  3-Silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu  4-5000 TL ve üzerinde vergi borcu olmadığına dair belge.  5-Yivsiz tüfek ruhsatnamesi harç bedeli  6-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kart bedeli.  6-2 Adet Biometrik fotoğraf  **NOT**:İşlem Harç Makbuzu bizzat şahsın kendisi tarafından Akçakoca Vergi Dairesine yatırılacak ve “ VERGİ DAİRESİ ALINDI BELGESİ” büromuza getirilecektir ayrıca kart bedeli Ziraat Bankasına gişe bölümünden yatırılacaktır | **5 Gün** |
| **4** | Yivsiz Tüfek Devir İşlemi | 1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe ile karşılıklı müracaat  2-Devir alan kişinin 2 (iki) adet biometrik fotoğrafı  3-Devir edilecek tüfeğin kontrol için İlçe Emniyet Müdürlüğüne getirilmesi  4-Devir edecek ve devir alacak şahısların yivsiz tüfek ruhsatnameleri | **30 Dakika** |
| **5** | Proteknik Maddelerin Kullanımı (Havai Fişek) | 1-Dilekçe  2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi  3-Ateşleyicinin Noterden Onaylı Taahhütnamesi  4-Nakilciye Verilecek Vekaletname ve Nakilci Taahhütnamesi  5-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Poliçesi Aslı veya Fotokopisi | **2 Gün** |
| **6** | Ses ve Gaz Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması ve Belge Düzenlenmesi | 1-Dilekçe  2-Kurusıkı kart bedeli ödendi belgesi  3-Tabancaya Ait Fatura | **1 Gün** |
| **7** | Ruhsat Sahibi Ölmüş ise yapılacak işlemler | 1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe ile müracaat  2-Verasat İlamı (Mahkemeden tastikli) RUHSAT ALACAK OLANIN YİVSİZ TÜFEK RUHSATI YOK İSE 1-Sağlık Raporu  2-2 (iki) adet biyometrik fotoğraf.  3-Yivsiz tüfek harcının yatırıldığına dair dekont. | **5 Gün** |
| **8** | Kayıp Çalıntı Müracaatı | 1-Kimlik Belgesi | **15 DK** |
| **9** | Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları | 1-Dilekçe  2-Bilgi Edinme Müracaatı | **15-30 GÜN** |
| **10** | KİMLİK BİLDİRİM MÜRACAATI | İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VEYA VERGİ LEVHASI KİMLİK BELGESİ AKTİF KULLANILAN MAİL ADRESİ | **ANINDA** |
| **11** | ŞİKÂYETLER | KİMLİK BELGESİ | **ANINDA** |
| **12** | MÜRACAATLAR | KİMLİK BELGESİ | **ANINDA** |
| **13** | TEBLİGATLAR | KİMLİK BELGESİ | **7 VEYA 10 GÜN İÇİNDE** |
| **14** | DENETİMLİ SERBESTLİK MÜRACAAT | KİMLİK BELGESİ | **ANINDA** |
| **15** | Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları | 1-Dilekçe  2-İhbar  3-Bilgi Edinme Müracaatları | **15-30 gün içerisinde** |
| **16** | Siyasi partilerin Yapmış Olduğu Etkinlikler (Afiş, El İlanı, İmza Stantı, Toplantı vb.) | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Yönetim Kurulu Kararı | **1 gün içerisinde** |
| **17** | Gerçek ve Tüzel Kişilerin Düzenleyeceği Konser, Oyun ve Temsil | 1- Kaymakamlığa dilekçe (Toplantı ve Etkinlikten en az 48 saat önce)  2-Oyun ve temsili düzenleyen yönetici ile temsile katılan sanatçı ve oyuncuların kimlik, ikametgah ve tabiiyetleri | **1 gün içerisinde** |
| **18** | 2911 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Açık ve Kapalı Yer Toplantıları | 1-Müracaat Dilekçesi  2-Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Nüfus Cüzdan Örnekleri  3-Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin İkamet belgeleri  4-Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Adli Sicil Kayıtları  5-Düzenleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin fiil ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair beyan belgeleri | **Yasa gereği mesai saatleri içerisinde 48 saat önce müracaat edilmesi gerekli-işlemler iki gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **19** | Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden Gelen Evraklar | 1-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gelen Talimat, Emir, Hazırlık, Soruşturma, Sosyal ve Mali Durum Araştırması, Adres Tespiti, Vasi Tayini Tespiti, Vasi Tayinine ilişkin kararların ilanı, İhzar(zorla getirme) Müzekkereleri, Keşif, Savcılık Müracaatları, Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları ile ilgili evraklar vs.  2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi | **10 GÜN** |
| **20** | Tahkikat Evrakları | 1- Kimlik Belgesi  2- Tahkikat ile ilgili diğer Belgeler  3- Tutanaklar  4- Delil, Belge vb. Araştırması  5-Gerekli görülmesi halinde diğer birimlerle yazışmalar | **OLAYIN MAHİYETİNE**  **GÖRE DEĞİŞMEKTEDİR.** |
| **21** | Diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evraklar | 1-Gelen evrakın aslı  2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi  3-Diğer Belgeler | **10 GÜN** |
| **22** | İdari Yaptırım Evrakları | 1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı  2-Olay Tutanağı  3-Dr. Raporu | **15 GÜN** |
| **23** | Kayıp Eşya ve Belge Müracaatı | 1-Kayıp Eşya ve Belgenin özelliklerini belirtir belge, bilgi vs.  2- Kimlik Belgesi(Aslı) | **30 DAKİKA** |
| **24** | PLAKA TAHSİS İŞLEMLERİ | KİMLİK FOTOKOPİSİ, ARAÇ TESCİL BELGESİ | **10 DK** |
| **25** | TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇ TESLİMİ | KİMLİK FOTOKOPİSİ, EKSİKLİĞİ TESPİT EDİLEN HUSUSUN TAMAMLANDIĞINA DAİR BELGE | **10 DK** |
| **26** | SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİMİ | KİMLİK FOTOKOPİSİ, BORCU YOKTUR BELGESİ, SUDGE BELGESİ, PSİKOTEKNİK BELGESİ | **15 DK** |
| **27** | MÜRACAAT ve ŞİKÂYETLER | KİMLİK FOTOKOPİSİ, DİLEKÇE | **30 DK** |
| **28** | ENGELLİ PARK KARTI VERİLMESİ | ENGELLİ RAPORU, KİMLİK VE RUHSAT FOTOKOPİSİ, FOTOĞRAF | **15 DK** |
| **29** | KAYIP RUHSAT, PLAKA MÜRACAATLARI | KİMLİK FOTOKOPİSİ | **15 DK** |
| **30** | KAZA TESPİT TUTANAĞI, TRAFİK CEZASI TEBLİGATLARI TESLİMİ | KİMLİK FOTOKOPİSİ | **15 DK** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri: Akçakoca İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri: Akçakoca Kaymakamlığı** |
| İsim : Abdurrahman YILMAZ | Mustafa CAN |
| Unvan : İlçe Emniyet Müdür V. | Kaymakam |
| Adres : Ayazlı Mahallesi Ereğli Caddesi No:4 Akçakoca/Düzce | Yalı Mahallesi Atatürk Caddesi No:8 Akçakoca/DÜZCE |
| Telefon: 0 380 611 45 51 | 0380 611 40 01 |
| Fax : 0 380 611 21 42 | 0380 611 56 63 |
| e-Posta : akcakoca@egm.gov.tr |  |